|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職員整理欄 | | |
| 日付 | 時間 | 番号 |
|  |  |  |

**令和5年分申告相談受付票**

**受付票は、申告書を作成する方１名につき**

**１枚記入してください。**

１. どなたの申告書を作成しますか。作成する方の氏名等を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 電話番号 | ※携帯電話などつながりやすい番号  　　　　－　　　　　－ |
| 氏名 |  | 生年月日 | 大正・昭和・平成  　　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 |  | | |

２. 昨年中（令和５年１月１日～１２月３１日）の収入の内容にチェックをつけてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ 収入なし | □ 事業収入（営業・農業） | □ 配当金（株式等） |
| □ 非課税年金(障害・遺族等) | □ 不動産収入 | □ 土地・建物の売却収入 |
| □ 給与 | （土地・建物の賃貸料） | ※公共事業で売却したもの |
| □ 公的年金 | □ 退職金 | □ その他 |
| □ 個人年金 | □ 生命保険の満期・ |  |
| □ シルバー人材センター | 解約返戻金 |

３. 以下の控除を受ける方はチェックをつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| □　医療費控除 | □　住宅ローン控除（２回目以降） |
| □　寄附金控除（ふるさと納税） | □　寄附金控除（ふるさと納税以外） |

４. 来場前に必ずお読みください。【重要】

|  |
| --- |
| 待ち時間短縮のため、次のものを必ず集計・作成してから来場してください。  ※集計・作成していない場合は、申告相談を受付できませんのでご注意ください。  ・事業収入（営業・農業）、不動産収入を申告される方　⇒　収支内訳書または帳簿等  ・医療費控除を申告される方　⇒　医療費控除の明細書 |
| 次の内容については水戸税務署で申告をしてください。（町では受付できません）  ・土地・建物の売却（個人や会社に売却したもの）による譲渡所得  ・株式などの売却による譲渡所得  ・FX（外国為替証拠金取引）等や先物取引、仮想通貨の譲渡による所得  ・住宅ローン控除（初回）、住宅関連特別控除（増改築等）、外国税額控除、雑損控除  ・青色申告、相続税申告、贈与税申告、消費税申告 |