

いばらき 電子申請・届出サービスの申請方法について

- 1 申請しようとする手続きを選択します。
 - 2 利用者登録をしない方は、ページ中央の「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。利用者登録をしなくても申請は可能です。
- ※ 利用者登録をされている方は、利用者 ID とパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。
(3の利用規約に同意する操作を行うとすぐに申請画面へ移行します。)

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	危険物保安監督者選任・解任届出
受付時期	2026年6月24日0時00分～

こちらをクリック

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

※利用者登録をされている方は
こちらをクリック

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- 3 次の画面で利用規約の内容をご確認いただき、問題がなければ「同意する」をクリックしてください。

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

こちらをクリック

- 4 メール受信が可能なメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#)

利用者ID入力

危険物保安監督者選任・解任届出

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-town-ibaraki-ibaraki@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

こちらをクリック

- 5 登録したメールアドレスに【連絡先アドレス確認メール】が送信されます。受信したメールに記載されている URL から、申請の画面に入ることができます。

送信されたメールに記載されている URL の有効期間は 24 時間です。

24時間を超えた場合は、当初登録したメールアドレスを再度使用し、手続き可能です。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#)

メール送信完了

危険物保安監督者選任・解任届出

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

- 6 申請画面に移り、必要な事項を入力終了後、確認画面から「申込む」ボタンをクリックし、申請の入力は完了します。

確認画面で「入力不備」のエラーメッセージが出た場合は、入力画面内の黄色又は赤色部分のメッセージ内容を確認し、入力内容を修正してください。

- 7 【申込完了通知メール】が送信されます。受信したメールに記載されている整理番号とパスワードを必ず控えてください。申込内容照会の際に必要になります。申請内容に不備がある場合は、担当課より修正や確認の連絡をすることがあります。審査完了後に受理の通知が送信され手続きが完了します。