

申込内容照会および修正方法について

- 1 既に利用者登録がお済の方は、画面右上から「ログイン」をクリックしてください。
利用者登録せずに申請した方は3の申請状況確認へ進んでください。



- 2 ログイン画面で、利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. The breadcrumb trail is 'ホーム > 利用者ログイン'. The main heading is '利用者管理'. Below the heading, there is a section for '利用者ログイン' (User Login). The text reads: '既に利用者登録がお済みの方' (For those who have already registered as users), '利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。' (Enter the email address used during registration, or the ID and password received from the responsible department for each procedure), and 'パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。' (If you forget your password, please reset it from 'Forgot your password' here). Below this, there is a note: 'メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。' (If you change your email address, please change the email address of your user information after login). The login form consists of two input fields: '利用者ID (メールアドレス)' (User ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). Both fields are highlighted with red boxes. A red arrow points from a callout box with the text 'こちらをクリック' (Click here) to the 'ログイン' (Login) button. Below the login button, there is a link: 'パスワードを忘れた場合はこちら' (If you forget your password, click here).

3 「申請状況確認」又は「申請状況の確認」をクリックしてください。

The image shows a screenshot of the Ibaraki e-application service website. At the top, there is a navigation bar with the following items: "手続き検索" (Search for procedures), "申請状況確認" (Check application status), "職員署名検証" (Verify staff signatures), "ヘルプ" (Help), "よくある質問" (Frequently asked questions), and "ログイン" (Login). The "申請状況確認" link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a large banner with a background of cherry blossoms. The banner text reads: "オンライン申請サービス" (Online application service), "いつでもどこでも" (Whenever, wherever), and "オンラインで行政手続き" (Online administrative procedures). Below the banner is a section titled "申請手続きを探す" (Find application procedures). It includes the text: "キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。" (You can search for application procedures by keyword or category.) and two buttons: "オンライン申請手続き" (Online application procedures) and "申請書ダウンロード" (Download application forms). A red box highlights the "オンライン申請手続き" button, and a red arrow points from this box to the "申請状況確認" link in the navigation bar. Below this section is a section titled "オンラインで申請手続き・申請状況を確認する" (Check application procedures and status online). It contains three cards: "申請状況の確認" (Check application status), "新規登録" (New registration), and "申請団体選択" (Select application organization). The "申請状況の確認" card is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to the "申請状況確認" link in the navigation bar. The "申請状況の確認" card text reads: "申請状況の確認" (Check application status), "申請状況の確認や、過去の申請" (Check application status or past applications), and "情報を確認できます。" (You can check the information.). The "新規登録" card text reads: "新規登録" (New registration), "ご登録いただくことで、申請状況の確認や申請情報の入力を省" (By registering, you can save time on checking application status and entering application information), and "けます。" (time). The "申請団体選択" card text reads: "申請団体選択" (Select application organization), "県、市区町村を選択し各申請団" (Select a prefecture, city/town/village and each application organization), and "体のページへ移動します。" (Move to the organization's page.).

※ 利用者登録せずに申請された方は、申込完了期間、通知メールに記載された整理番号とパスワードを入力して「照会する」をクリックしてください。

ログインした方は、整理番号とパスワードを使用せずに照会ができます。

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

こちらをクリック

[照会する >](#)

4 照会する手続きの「詳細」をクリックしてください。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
012345678910	予防規程制定・変更認可申請書	茨城県東茨城郡茨城町大字小堤1736-5 茨城町消防本部 予防課 予防係	令和×年×月×日	処理待ち	詳細 >

1

こちらをクリック

5 修正が必要な場合は、「修正する」をクリックしてください。

申請内容に不備がある場合は、消防本部からお知らせメールが送信されます。伝達事項の内容を確認して修正してください。

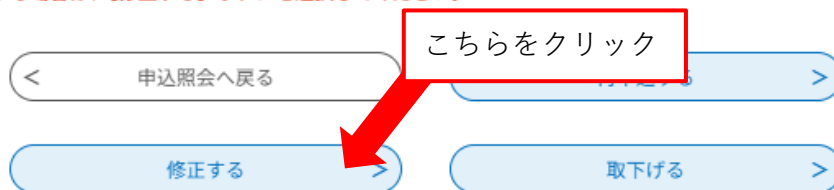
申込詳細	
手続き名	予防規程制定・変更認可申請書
整理番号	012345678910
処理状況	処理待ち
処理履歴	令和×年×月×日 伝達事項記入 令和×年×月×日 申込時添付ファイルダウンロード 令和×年×月×日 申込

伝達事項

日時	内容
2026年 月 日 時 分	記載内容に誤りがあります。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。



6 修正して「確認へ進む」をクリックしてください。



7 修正した内容を確認して「修正する」をクリックしてください。

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	予防規程制定・変更認可申請書
整理番号	012345678910
処理状況	処理待ち
処理履歴	令和×年×月×日 伝達事項記入 令和×年×月×日 申込時添付ファイルダウンロード 令和×年×月×日 申込

こちらをクリック

< 入力へ戻る

修正する >

8 以上で内容修正が完了となります。

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る