

【郵送請求用】税関係証明書交付(閲覧)申請書

茨城町長 あて

申請日 令和 年 月 日

1 申請人 ※代理人申請には委任状が必要になります。詳しくは代理人申請時の注意をご覧ください。

住所	茨城町大字 小堤 1080 番地	フリガナ	イバラキ タロウ
		氏 名	茨城 太郎
証明書を希望する方との関係	生年月日	大・ 昭 ・平・令	30 年 2 月 11 日
本人・同居親族・相続人・代理人・その他()	電話番号	090 - 1234 - 5678	

2 証明が必要な方 ※転出された方は茨城町の住所を記入して下さい。 □ 申請人分も必要

①	住 所	同上	②	住 所	日中連絡がつく電話番号をご記入ください。
	フリガナ	イバラキ ハナコ		フリガナ	
	氏 名	茨城 花子		氏 名	
	生年月日	大・ 昭 ・平・令 29 年 4 月 1 日		生年月日	項目の番号に○印をしてください。

3 証明書の種類 ※ 年度記入欄があるものは必ず記入してください。

固定資産税	1	評価証明書 (土地・家屋)	令和 7 年度	1	通	町・県民税	10	課税(非課税)証明書	令和 6 年度	各 1	通
	2	公課証明書 (土地・家屋)	年度	通			11	所得証明書	年度		通
	3	資 産	年度	通			12	児童手当所得等証明書	年度		通
	4	償 還	年度	通			13	納税証明書	令和 6 年度	各 1	通
	5	名 義	年度	通	納 税			(町県民税・固定資産税・軽自動車税・国保税・法人町民税)			
	6	現況証明		通			14	完納証明書			通
	7	住宅用		通	そ の 他		15	営業証明書(個人)			通
	8	図面の閲覧(地番図) < 1/500 ・ 1/1000 >		通				納税額記載を希望する税目に○印をしてください。 1税目300円の手数料となります。			通
	9	図面の閲覧(原図)		件							通

不動産の表示	対象物件の指定	全部	一部	(一部の場合は、該当地番をご記入ください。)	
	所在地番		地目/種類	地積/床面積	近傍単価 (希望する地目を記入してください。)
	1	茨城町大字 小堤 1080 番地	宅地	2,000 m ²	
	2	" 小堤1080番地123	公衆用道路	30 m ²	宅 地
	3	"		m ²	
	4	"			
5	"				近傍単価の記載を希望する場合は、地目を記載してください。

4 使用目的 ※該当するものに○をつけてください。

1	登 記	2	売 買・贈 与	3	相 続	4	裁 判 所
5	借入・融資等	6	扶 養	7	町(県)営住宅	8	年 金
9	児童手当	10	学校関係	11	マル福	12	保健所
13	ビザ更新(入管)	14	防音工事	15	その他 ()		

5 同封書類の確認 ※同封した書類にチェックを付けてください。

本人確認 (写し添付)	1点でよいもの <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード	原本還付を希望する場合は記載してください。
	2点必要なもの <input type="checkbox"/> 資格確認書(※1 資格確認書)	
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 除籍及び戸籍の写し(相続の場合) <input type="checkbox"/> 切手を貼った返信用封筒(またはレターパック等) 原本還付書類 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (委任状)	
手数料	900 円 ※郵便局の手数料はおつりがないようご用意ください。	同封する小為替の金額を記載してください。 手数料が発生します。
手数料免除	<input type="checkbox"/> 生活保護受給者証の写し()	()

注意 ※本人以外の方が証明交付を受ける場合は、裏面をご確認ください。

税証明書取得範囲・料金表

- ⇒ 本人確認のうえ、取得可能
 × ⇒ 取得の際には委任状が必要（任意様式可）

固定資産税に関するもの

証明書の名称	手数料/枚	所有者	所有者以外 (家族含む)	共有名義の場合		所有者が死亡している場合	
				共有代表	代表以外の所有者	納税者 (相続人代表、納税 管理人等)	納税者以外の 相続人
評価額証明書	300円	○	× 委任状要	○	○	○	○
公課証明書	300円	○	× 委任状要	○	× 委任状要	○	× 委任状要
資産証明書 償却資産証明書	300円	○	× 委任状要	○	○	○	○
名寄帳	300円	○	× 委任状要	○	× 委任状要	○	× 委任状要

※被相続人（亡くなった方）の名義の証明書を取得する際の必要書類

申請書に加え、下記の書類を同封してください。（写しでも可）

- ①被相続人が亡くなったことがわかる書類（被相続人の除票または除籍謄本の写しなど）
 ②申請者が相続人であることがわかる書類（相続人の戸籍謄本の写しなど）

町県民税、納税に関するもの

証明書の名称	手数料/枚	個人			法人	
		本人	同居家族	第三者	代表者 役員	第三者 (従業員含む)
課税（非課税）証明書	300円	○	○	× 委任状要	/	
所得証明書	300円	○	○	× 委任状要		
児童手当用所得等証明書	300円	○	○	× 委任状要		
完納証明書	300円	○	○	× 委任状要	○	× 委任状要
納税証明書	300円	○	○	× 委任状要	○	× 委任状要
		/				

※同居親族とは、住民票で同一世帯または同一住所（世帯が別でも可）であることを要する

茨城町税務課