

【郵送請求用】税関係証明書交付(閲覧)申請書

茨城町長 あて

申請日 令和 年 月 日

1 申請人 ※代理人申請には委任状が必要になります。詳しくは代理人申請時の注意をご覧ください。

住所	茨城町大字	フリガナ	
		氏名	
証明書を希望する方との関係		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
本人・同居親族・相続人・代理人・その他()		電話番号	— —

2 証明が必要な方 ※転出された方は茨城町の住所を記入して下さい。 申請人分も必要

①	住所	②	住所
	フリガナ		フリガナ
	氏名		氏名
	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

3 証明書の種類 ※ 年度記入欄があるものは必ず記入してください。

固定資産税	1 評価証明書 (土地・家屋)	年度	通	町・県民税 納税 その他の 10 課税(非課税)証明書 11 所得証明書 12 児童手当用所得等証明書 13 納税証明書 (町県民税・固定資産税・軽自動車税・国保税・法人町民税) 14 完納証明書 15 営業証明書(法人) 16 17	年度	通
	2 公課証明書 (土地・家屋)	年度	通		年度	通
	3 資産証明書 (土地・家屋)	年度	通		年度	通
	4 償却資産証明書	年度	通		年度	通
	5 名寄帳	年度	通		(町県民税・固定資産税・軽自動車税・国保税・法人町民税)	
	6 現況証明書	通			14 完納証明書	通
	7 住宅用家屋証明書	通			15 営業証明書(法人)	通
	8 図面の写し(地番図)< 1/500 ・ 1/1000 >	通			16	通
	9 図面の閲覧(原図)	件			17	通

不動産の表示	対象物件の指定	全部	▪	一部	(一部の場合は、該当地番をご記入ください。)	
	所在地番			地目/種類	地積/床面積	近傍単価 (希望する地目を記入してください。)
	1	茨城町大字			m ²	
	2	"			m ²	
	3	"			m ²	
	4	"			m ²	
5	"			m ²		

4 使用目的 ※該当するものに○をつけてください。

1 登記	2 売買・贈与	3 相続	4 裁判所
5 借入・融資等	6 扶養	7 町(県)営住宅	8 年金
9 児童手当	10 学校関係	11 マル福	12 保健所
13 ビザ更新(入管)	14 防音工事	15 その他 ()	

5 同封書類の確認 ※同封した書類にチェックを付けてください。

本人確認 (写し添付)	1点でよいもの <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード
	2点必要なもの <input type="checkbox"/> 資格確認書(※1) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 社員証等 ※1 資格確認書の被保険者記号・番号等見えないように消して下さい。
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 除籍及び戸籍の写し(相続の場合) <input type="checkbox"/> 切手を貼った返信用封筒(またはレターパック)
	原本還付書類 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
手数料	※郵便局にて定額小為替を手数料分購入してください。購入には別途手数料が発生します。 円 手数料はおつりを作らずにご用意ください。
	手数料免除 <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証の写し(生活保護法の適用を受けている方は、手数料が免除されます。)

注意 ※本人以外の方が証明交付を受ける場合は、裏面をご確認ください。

税証明書取得範囲・料金表

- ⇒ 本人確認のうえ、取得可能
- × ⇒ 取得の際には委任状が必要（任意様式可）

固定資産税に関するもの

証明書の名称	手数料/枚	所有者	所有者以外 (家族含む)	共有名義の場合		所有者が死亡している場合	
				共有代表	代表以外の 所有者	納税者 (相続人代表、納稅 管理人等)	納税者以外の 相続人
評価額証明書	300円	○	✗ 委任状要	○	○	○	○
公課証明書	300円	○	✗ 委任状要	○	✗ 委任状要	○	✗ 委任状要
資産証明書 償却資産証明書	300円	○	✗ 委任状要	○	○	○	○
名寄帳	300円	○	✗ 委任状要	○	✗ 委任状要	○	✗ 委任状要

※被相続人（亡くなった方）の名義の証明書を取得する際の必要書類

申請書に加え、下記の書類を同封してください。（写しでも可）

- ①被相続人が亡くなったことがわかる書類 (被相続人の除票または除籍謄本の写しなど)
 ②申請者が相続人であることがわかる書類 (相続人の戸籍謄本の写しなど)

町県民税、納税に関するもの

証明書の名称	手数料/枚	個人			法人	
		本人	同居家族	第三者	代表者 役員	第三者 (従業員含む)
課税（非課税）証明書	300円	○	○	✗ 委任状要		
所得証明書	300円	○	○	✗ 委任状要		
児童手当用所得等証明書	300円	○	○	✗ 委任状要		
完納証明書	300円	○	○	✗ 委任状要	○	✗ 委任状要
納税証明書	300円	○	○	✗ 委任状要	○	✗ 委任状要

※同居親族とは、住民票で同一世帯または同一住所（世帯が別でも可）であることを要する

茨城町税務課