

## ご使用料

区分	種別	単位	使用料	
			本町の住民	本町以外の住民
火葬	13歳以上	1体	5,000円	50,000円
	13歳未満	1体	2,000円	30,000円
	死産児	1体	2,000円	30,000円
	身体の一部	1個	2,000円	30,000円
	改葬遺体	1体	2,000円	30,000円

区分	使用時間	使用料		超過料金 (1時間ごと)	
		本町の住民	本町以外の住民	本町の住民	本町以外の住民
式場	4時間	20,000円	80,000円	2,000円	5,000円
	夜間	20,000円	20,000円	2,000円	2,000円
待合室(1室)	4時間	5,000円	10,000円	500円	1,000円
霊安室	1棺 24時間ごと	5,000円	10,000円		

### 備考

1. 式場の使用時間は、準備及び後片付けに要する時間を含むものとします。
2. 超過時間が1時間に満たない場合は1時間とします。
3. 霊安室の使用は、原則、町行政が取扱う行旅死亡人等のみです。霊安室の使用が24時間に満たない場合は24時間とします。
4. 待合室は、使用混雑等で時間短縮のお願いをする場合もございます。
5. 本町の住民とは、死亡人、または死亡届書の届出人が、住民基本台帳法上、茨城町町内に住所を有する方です。

## ご案内図

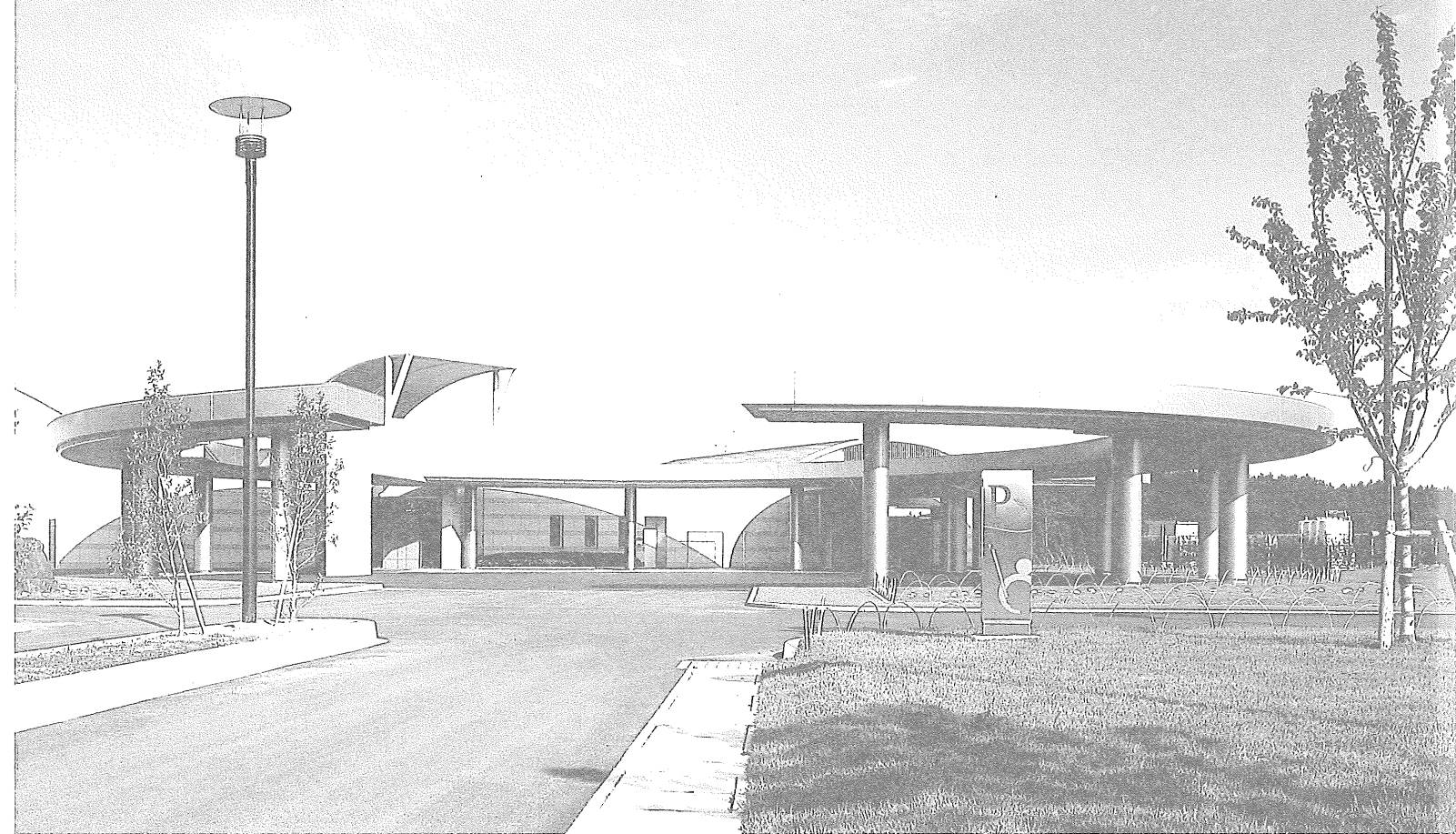


いばらき聖苑 〒311-3137 東茨城郡茨城町大字網掛 1167 番地  
TEL 029(240)8031 FAX 029(240)8032

## 利用のご案内

### 茨城町斎場

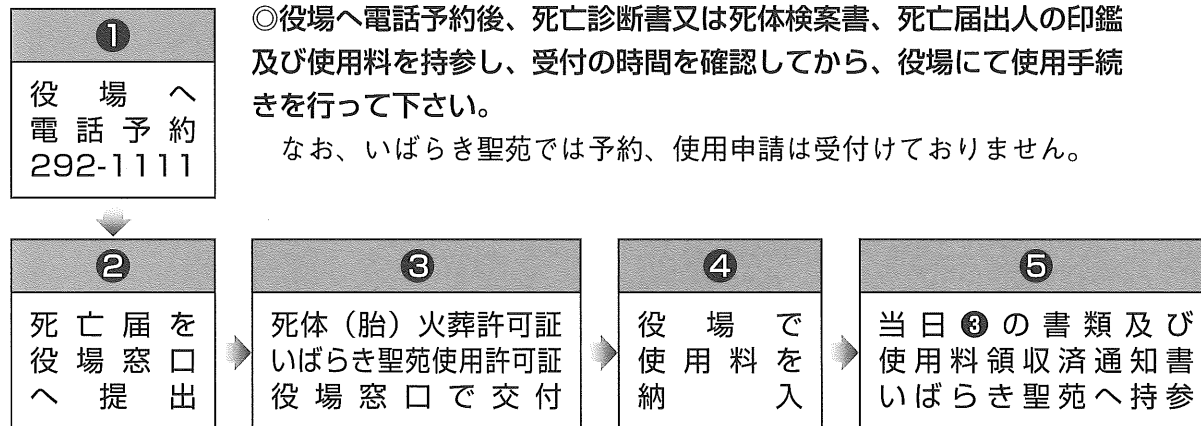
# いばらき聖苑



## 施設の内容

火葬部門	待合部門	斎場部門
●火葬炉 3基	●待合室 和室 21畳 2室	●式場 1室(110席)
●告別室 1室	洋室 36席 1室	●遺族控室 1室(3畳)
●炉前ホール	洋室 40席 1室	●僧侶控室 1室(6畳)
●収骨室 1室	●売店	●ホワイエ
●収骨前室 1室	●湯沸室	●クローク
●霊安室 1室	●自動販売機	●業者控室 1室

## 使用手続きと順序



## 火葬時刻

- ◎火葬時刻…午前(9時・9時30分・12時)  
午後(零時30分・2時30分・3時)
- ◎火葬当日は、火葬時刻の15分前までに到着するようお願いします。
- ◎火葬の受付は本町の住民が優先となります。
- ◎午後3時の火葬予約は、通夜を行う方が優先となります。
- ◎火葬は、ご遺体とお別れしてからの点火となります。

## 休場日

- ◎友引の日、1月1日から1月3日まで及び管理者が特に必要と定める日。
- ◎聖苑の休場日、役場閉庁時間でも、使用の予約は役場にて受付けております。

## 式場使用時間帯

告別式の時間帯	通夜の時間帯
午前9時から午後4時までの間	午後5時から午後9時までの間

## ご使用の際のご注意

火葬	<ul style="list-style-type: none"> <li>●棺の中に入れてはいけないもの 次のようなものが入ると焼骨に汚れが付着し、火葬時間が長くなったり、火葬炉の故障の原因にもなりますので、棺の中へは絶対に入れないようにお願いします。 ガラス製品、金属、陶磁器等の不燃性のもの、危険物類、プラスチック、ビニール、ゴム製品、スプレー、ライター、書籍等、ドライアイス、毛布、ふとん等、厚手の衣類</li> <li>●ご遺体にペースメーカー等を埋め込んである場合は、爆発の危険性がありますので、必ず事前に申し出て下さい。</li> <li>●棺のサイズは、横幅65cm×高さ65cm×長さ210cm以内でお願いします。</li> <li>●ローソク(30号)2本、生花一对、骨壺は用意してありませんので、ご用意下さい。</li> <li>●火葬時間は、ご遺体とお別れしてから収骨するまで2時間程度です。</li> </ul>
待合室(湯沸室)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●湯沸室には茶器等は備えてありますが、お茶の葉はご用意下さい。</li> <li>●待合室の準備、後片付けはすべてセルフサービスとなっておりますので、使用者の責任において必ず行って下さい。</li> <li>●出たゴミは、分別し各自で町指定のゴミ袋に入れ、指定の場所へ置いて下さい。</li> <li>●町指定のゴミ袋は、ご用意していただくか、または売店で購入して下さい。</li> <li>●ご使用後は速やかに、必ず後片付け、清掃をお願いします。次の方が快適にご使用されるようお願いいたします。</li> <li>●待合室は、火葬、式場の使用につき、各1室のみのご使用です。</li> <li>●通夜後の清め、忌中払い等、待合室を追加して使用する場合は、使用当日に必ず事務室に確認してから使用手続きを行って下さい。待合室の使用状況により時間短縮のお願い、またお貸しできない場合がございます。</li> </ul>
式場	<ul style="list-style-type: none"> <li>●使用前日までに詳細な打ち合わせを役場で必ず行って下さい。</li> <li>●祭壇(仏式・神式・正宗式・キリスト教式)は用意してあります。</li> <li>●花輪の数は屋外の指定された場所に2基以内です。</li> <li>●生花・盛かご等の数は式場内の指定された場所に20基以内です。20基を超えて設置を希望する場合は、売店で販売している供花芳名板で対応して下さい。</li> <li>●ご使用後は速やかに、必ず後片付け、清掃をお願いします。次の方が快適にご使用されるようお願いいたします。</li> </ul>
売店	<ul style="list-style-type: none"> <li>●施設の衛生管理のため、飲食物の持ち込みは禁止となりますので売店をご利用下さい。</li> <li>●売店では、袋詰菓子、袋詰お茶、酒類、漬物、ジュース類、町指定ゴミ袋を取り扱っております。</li> <li>●一度購入された飲料は、食品衛生上の観点から、未開封であっても返品は原則お受けできません。必要な数だけ購入するようお願いいたします。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>●お弁当は指定店において取り扱っておりますが、お申し込みは必ず前日までにお願いします。(別紙「お弁当のご案内」)</li> <li>●宮型霊柩車は、使用できませんのでご了承願います。</li> <li>●職員に対する心付け等はかたくお断りします。</li> <li>●施設内では香典や貴重品等の保管には十分ご注意下さい。また忘れ物がないよう確認して下さい。</li> <li>●前後にも同じく来場されている方がいますので、式場、火葬場、待合室が混雑しないよう、ご来場時間(到着時間)は、必ずお守り下さい。また、待合室をご使用の場合には、火葬時刻30分前から。式場をご使用の場合には、式開始2時間前からの使用となります。</li> <li>●お車でご来場の際は、指定の駐車場に駐車して下さい。</li> <li>●お煙草は屋外の喫煙場所をお願いします。</li> <li>●飲酒運転は絶対にしないで下さい。</li> </ul>