

## 《入札参加資格変更届の提出方法》

入札参加資格の変更届は、ホームページ上にある書式例を参考にしてご提出ください。なお、ご提出の際は下記の事項に留意し提出してください。

- ① 申請業務区分（建設工事・建設コンサルタント業務等・物品調達等）のうち、どの区分で申請されている資格の変更であるかを明記してください。書式例を使用する場合は、表題の括弧書きの中から選び丸で囲んでください。
- ② 変更前と変更後の内容を両方とも明記してください。
- ③ 変更が生じた日を明記してください。実際の変更日と商業登記簿謄本の登記日が異なる場合には、実際の変更日を明記してください。
- ④ 代表者の氏名や委任先の氏名が変更となる場合には、ふりがなも記入ください。
- ⑤ 変更内容によっては、変更届の他に添付書類が必要となりますので、別表1をご覧ください。
- ⑥ 申請業務区分のうち、2つ以上の資格を持っている場合（例：建設工事と物品調達等のそれぞれの資格を持っている場合）変更内容が同じであれば変更届及び添付書類は1部で構いません。
- ⑦ 建設工事・建設コンサルタント業務等の業種の追加は、追加受付期間のみの受付となります。ただし、『物品調達等』の営業種目の変更をしようとするときは、「営業種目変更申請書（様式第3号）」により提出願います。
- ⑧ 申請業種の削除もしくは申請自体の取消等は、変更届として受け付けます。
- ⑨ 郵送でも受付いたします。郵送による提出の際に受付印が必要な場合は、返信用ハガキもしくは返信用封筒と受付印を押印する書類を同封してください。