

入札参加資格承継願の提出方法

入札参加資格の承継願は、ホームページにある書式例を参考にしてご提出ください。なお、ご提出の際は、下記の事項に留意し提出してください。

- ① 申請業務区分（「建設工事」「建設コンサルタント業務等」「物品調達等」という区分け。以下『業務区分』）のうち、どの区分で申請されている資格の承継であるのかを明記してください。書式例を使用する場合は、標題の括弧書きの中から選び丸で囲んでください。
- ② 申請書に承継者と被承継者の住所・商号又は名称・代表者氏名を明記し、押印をしてください。
- ③ 承継の理由を明記してください。書式例を使用する場合は1～4の選択枠の中から選んでください。語句の意味は下記参照。
 - 合併：有資格者が合併により消滅し、存続会社に承継する場合。
 - 相続：有資格者である個人が亡くなられ、その相続人に承継する場合。
 - 新設：有資格者である個人が営業を廃止し、その営業に使用していた財産を全て提供した会社に承継する場合。
 - 譲渡：営業の全部又は一部を譲渡することで承継する場合。
- ④ 承継業種を明記ください。被承継者が有していた業種以外は承継できません。また、被承継者が有していた業種でも法令上の許可が必要な業種については、その許可等を受けていなければ承継することはできません。（許可を証する書類を添付してください。）
- ⑤ 原因発生日を明記してください。原因発生日とその事項の商業登記簿謄本の登記日が異なる場合は、原因発生日を明記ください。
- ⑥ 承継内容によって、承継願の他に各種添付書類が必要となりますので、別表1《添付書類一覧》をご覧ください。
- ⑦ 業務区分のうち、2つ以上の資格をもっていて（例：建設工事と物品調達等のそれぞれの資格を持っている場合。）それを両方とも承継する場合は、承継願は業務区分毎に1部ずつ提出してください。
- ⑧ 郵送でも受付をいたします。郵送による提出の際に承継願の受付印が必要な場合は、返信用ハガキもしくは返信用封筒と受付印を押印する書類を同封してください。