

記載例(入札の場合)

様式第1号(物品・役務)

実印

捨印は、会社等の判断に任せます。

不要の文字は2重線で消すこととし、実印を押すこと。

入札（~~見積~~）書

通知書と同じ業務名及び場所を記載すること

件 名 ○○○○業務委託

履行（納入）場所 茨城町 ○○○○ 地内

見積もった金額を記載すること。
(消費税相当額は除く。)

見 積 金 額		十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
				¥	1	5	3	0	0	0	0

設計図書及び実地を調査の上、茨城町財務規則(昭和61年茨城町規則第4号)の規定により、上記のとおり入札（~~見積~~）します。

入札日を記載すること。

年 月 日

茨城町長 小林 宣夫 様

会社の住所、称号、代表社名を記載すること。代理人がいる場合は、その代理人の氏名を記載し代理人の印鑑を押す。

住 所 東茨城郡茨城町○○○○
商号又は名称 ○○○○株式会社
氏 名 代表取締役 ○○ ○○
代理人氏名 ○○ ○○ 印

実印
印

- 注1 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- 2 金額の前に「¥」の記号を付すこと。
- 3 不用の文字は消すこと。
- 4 金額を訂正した入札（見積）書は無効とする。