

○茨城町の後援等に係る事務取扱要綱

平成27年6月1日

要綱第34号

改正 平成28年3月31日要綱第5号

(趣旨)

第1条 この要綱は、茨城町（以下「町」という。）が町以外の団体等が行う事業に対し、後援又は共催（以下「後援等」という。）を行う場合における基準、手続等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 後援 団体等が事業を主催する際に、町がその趣旨に賛同し、事業の実施を支援することをいう。
- (2) 共催 団体等が事業を主催する際に、町がその事業の企画又は運営に参画し、共同主催者として責任の一部を負担することをいう。

(承認基準)

第3条 町が後援等を行う事業の主催者の範囲は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 国又は他の地方公共団体
- (2) 公共的団体若しくは公益法人又はこれに準ずる団体
- (3) 教育、文化、スポーツ団体又は学術研究団体
- (4) 前各号に掲げるもののほか、町長が特に認めるもの

2 町が後援等を行う事業の範囲は、次に該当するものとする。

- (1) 福祉の向上及び産業、教育、文化、スポーツ等の振興に寄与し、公益性があること。
- (2) 団体等の存在が明確で、活動実績等から十分事業を遂行できる能力があると判断されるものであること。
- (3) 開催又は開設の場所における公衆衛生、災害防止等について、十分な措置が講じられていること。
- (4) 政治活動又は宗教活動を目的としないこと。
- (5) 営利を目的としないこと。

(申請の手続)

第4条 後援等の承認を受けようとする団体の代表者(以下「申請者」という。)は、事業の開催1月前までに、茨城町後援等承認申請書(様式第1号)に、次に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

(1) 団体等の運営体制を明らかにするもの

(2) 事業の目的及び計画を明らかにする書類(参加者等から入場料等を徴収する場合は、事業収支計画書を添付すること。)

(3) 前2号に掲げるもののほか、事業の実施に関し参考となる資料

(承認の決定)

第5条 町長は、前条の規定により申請があったときは、速やかにその内容を審査の上、承認の可否を決定し、茨城町後援等承認通知書(様式第2号)又は茨城町後援等不承認通知書(様式第3号)により、承認の条件又は不承認の理由を付して申請者に通知するものとする。

2 前項の承認の期間は、承認の日から当該事業終了の日までとする。

(変更又は中止の届出)

第6条 前条の規定により承認を受けた団体等は、その承認に係る事業計画等を変更又は中止する場合は、速やかに町長に届け出なければならない。

(承認の取消し)

第7条 町長は、後援等の承認を受けた団体等が、次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、当該事業に係る承認を取り消すことができる。

(1) 当該事業が第3条の規定に違反するに至ったとき。

(2) 偽りその他不正の手段により承認を受けたとき。

(3) 承認にあたって付した条件に違反したとき。

(4) 前3号に掲げるもののほか、不適当な行為があったと認められたとき。

2 町長は、前項の規定により承認を取り消したときは、茨城町後援等承認取消通知書(様式第4号)により、申請者に通知するものとする。

3 町長は、第1項の規定による承認の取消しにより事業の主催者等に損失又は損害が生じることがあっても、その責めを負わない。

(無断使用)

第8条 町長は、後援名義等が無断で使用されたときは、直ちに当該事業の主催者等に対し書面又は口頭で警告し、その使用を中止させるものとする。

(事業実績報告)

第9条 後援等の承認を受けた団体等は、当該事業終了後、速やかに茨城町後援等事業実施報告書(様式第5号)に実施内容の分かる書類を添えて町長に提出しなければならない。(参加者等から入場料等を徴収した場合は、事業に係る収支決算書を添付すること。)

(賠償責任)

第10条 町は、町が後援等を行った事業において発生した事故に関し、一切の責任を負わないものとする。

(庶務)

第11条 この要綱に基づく後援等に関する庶務は、町長公室秘書広聴課において処理するものとする。

(補則)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成27年6月1日から施行する。

附 則(平成28年要綱第5号)

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

茨城町長 宛

（申請者）所在地

団体名

代表者

⑩

電 話

茨城町後援等承認申請書

次の事業を実施するにあたり，茨城町の後援等を受けたいので，茨城町の後援等に係る事務取扱要綱第4条の規定により申請します。

申請の区分	後 援 ・ 共 催		
事業の名称			
事業主催団体			
事業の趣旨・目的			
開催日時	年 月 日（ ） 時 分から		
	年 月 日（ ） 時 分まで		
開催場所			
参加予定者数		主な対象	
入場料等	有料（ 円）・無料		
他の後援・共催 （申請中を含む）	後援： 共催：		
事務責任者	住所 〒 氏名 電話 ファクシミリ 電子メール		
添付書類			
備考			

様式第2号（第5条関係）

第 号
年 月 日

様

茨城町長



茨城町後援等承認通知書

年 月 日付けで申請のありました事業の後援等について、茨城町の後援等に係る事務取扱要綱第5条の規定により、次のとおり承認することに決定しましたので通知します。

承認の区分	後 援 ・ 共 催
事業の名称	
事業主催団体	
開催日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
開催場所	
承認条件	

様式第3号（第5条関係）

第 号
年 月 日

様

茨城町長



茨城町後援等不承認通知書

年 月 日付けで申請のありました事業の後援等について、茨城町の後援等に係る事務取扱要綱第5条の規定により、次のとおり承認しないことに決定しましたので通知します。

承認の区分	後 援 ・ 共 催
事業の名称	
事業主催団体	
開催日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
開催場所	
不承認の理由	

様式第4号（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

茨城町長



茨城町後援等承認取消通知書

年 月 日付け第 号により承認した後援等については、茨城町の後援等に係る事務取扱要綱第7条の規定により、次のとおり承認を取り消すことに決定しましたので通知します。

承認の区分	後 援 ・ 共 催
事業の名称	
事業主催団体	
開催日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
開催場所	
取り消しの理由	
取消しに伴う指示事項	
備考	

様式第5号（第9条関係）

年 月 日

茨城町長 宛

所在地

団体名

代表者

印

茨城町後援等事業実施報告書

年 月 日付け 号により後援等の承認を受けた事業について、茨城町の後援等に係る事務取扱要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

承認の区分	後援・共催
事業の名称	
事業主催団体	
開催日時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
開催場所	
参加人数	
添付資料	
事業の成果	

様式第 1 号 (第 4 条関係)

様式第 2 号 (第 5 条関係)

様式第 3 号 (第 5 条関係)

様式第 4 号 (第 7 条関係)

様式第 5 号 (第 9 条関係)