

給 与 支 払 証 明 書

■ 住 所

■ 氏 名

■ 就職年月日 年 月 日

年月	本 給	手当（通勤手当等の非課税分は除く）				賞 与 (ボーナス)	総支給額
		手当	手当	手当	手当		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
計							

上記のとおり給与を支払ったことを証明します。

年 月 日

給与支払者 住 所

名称及び氏名

印

うえの証明については、市町村役場に申告されたものを参照することがあるので申し添えます。

■ 記載上の注意

- ア この証明書は申込期間に在職している勤務先で証明してください。
- イ 給与証明書は1ヶ月以上の実績が必要です。(満額支給)
- ウ 証明日よりさかのぼって、就職年月まで記載してください。なお、12ヶ月以上になる場合は12ヶ月分まで記載してください。
- エ 給与の支払者が法人の場合は、法人名と代表者名を記載し、社印、代表者印を、また個人の場合は、印鑑証明書を添付のうえ、印鑑登録印を押してください。