

居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書等の記入について

①区分

該当する区分に○を記入してください。

- ・ 新規 … 新規にケアプラン作成を依頼する場合
- ・ 変更 … 本人の希望などにより、現在の居宅介護支援事業所等から別の居宅介護支援事業所等に変更する場合

② 事業所番号

- ・ 介護保険事業所番号を記入してください。

③ サービス開始（変更）年月日

- ・ サービス利用開始日を記入してください。サービス利用開始日が未確定の場合は届出日の日付を記入して提出してください。「サービス開始（変更）年月日」に記載された日付が請求上の適用年月日になります。

④ 変更理由等

- ・ 本人の都合等により事業所を変更するときは、その理由を記入してください。その際、「サービス開始（変更）年月日」に記入する日付にご注意ください。「サービス開始（変更）年月日」に記載された日付が請求上の適用年月日となります。

⑤届出日

- ・ 茨城町に提出する日を記入してください。郵送で提出する場合は、茨城町で受理した日が届出日になります。

※介護保険被保険者証の居宅介護支援事業所等の名称の欄に印字される「届出年月日」は、居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書等の届出年月日が記載されます。適用開始日について、介護保険被保険者証に印字はされませんが登録はしていますので、適用開始日以降から請求が可能です。

⑥同意書による本人署名欄

- ・ 本人署名欄に記入した日を記入してください。原則、被保険者本人の自署が必要です。被保険者本人の身体の状態等により、本人が自署できない場合は、親族による代筆が可能です。代筆の場合は、代筆者が日付、被保険者氏名、代筆者氏名、続柄を記入することになります。本人による自署または親族による代筆が不可能な場合は、事前にご相談ください。

⑦保険者確認欄

- ・ 町で記入するので空欄のまま提出してください。