封筒記載例

・封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由。

【入札書等の提出書類】

【中封筒】　・中封筒には入札書を入れ封かんする。

入　札　書　在　中

開　札　日　　令和6年8月19日
工　事　名　　○○○○○○○○○○○○工事
入札参加者
　　商号又は名称　　○○○○○○○○○○

【表封筒】

・中封筒（入札書が入っていること。）
・工事費内訳書
・連絡担当者の名刺１枚
・最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書等の写し

切手

郵便番号　　〒３１１－３１９２
送付先住所　　茨城県東茨城郡茨城町大字小堤１０８０
機関名　　茨城町総務部財政課

入札書在中（開札日令和6年8月19日）

工事名　　○○○○○○○○○○○○工事
入札参加者
　　住所　　○○○○○○○○○○
　　商号又は名称　　○○○○○○○○○○

【入札書郵送後，入札を辞退する場合】

・任意の様式に入札書に記載した住所、商号又は名称、代表者を明記し、押印のうえ、辞退の旨を表記したものを封筒に入れ、封かんのうえ「開札日」と「辞退」を朱書き表記する。

切手

郵便番号　　〒３１１－３１９２
入札書送付先住所　　茨城県東茨城郡茨城町大字小堤１０８０
機関名　　茨城町総務部財政課

開札日　令和6年8月19日　辞退

工事名　　○○○○○○○○○○○○工事
入札参加者
　　住所　　○○○○○○○○○○
　　商号又は名称　　○○○○○○○○○○