

封筒記載例

- ・封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由。

【入札書等の提出書類】

【中封筒】

- ・中封筒には入札書を入れ封かんする。

入 札 書 在 中	
開 札 日	令和7年4月24日
工 事 名	○○○○○○○○○○○○○○○○工事
入札参加者	
商号又は名称	○○○○○○○○○○○○

【表封筒】

- ・中封筒（入札書が入っていること。）
- ・工事費内訳書
- ・連絡担当者の名刺1枚

切手	郵便番号	〒311-3192
	送付先住所	茨城県東茨城郡茨城町大字小堤1080
	機関名	茨城町総務部財政課
入札書在中（開札日 令和7年4月24日）		
工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○工事	
入札参加者		
住所	○○○○○○○○○○○○	
商号又は名称	○○○○○○○○○○○○	

【入札書郵送後、入札を辞退する場合】

- ・任意の様式に入札書に記載した住所、商号又は名称、代表者を明記し、押印のうえ、辞退の旨を表記したものを封筒に入れ、封かんのうえ「開札日」と「辞退」を朱書き表記する。

切手	郵便番号	〒311-3192
	入札書送付先住所	茨城県東茨城郡茨城町大字小堤1080
	機関名	茨城町総務部財政課
開札日 令和7年4月24日 辞退		
工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○工事	
入札参加者		
住所	○○○○○○○○○○○○	
商号又は名称	○○○○○○○○○○○○	