



茨城町

令和7年度

茨城町職員採用試験 実施案内【前期日程】



三世代が共に輝く元気交流空間 夢と希望を未来へつなぐまち

茨城町

町長からのメッセージ

この度は、茨城町職員採用試験実施案内をご覧いただき、ありがとうございます。
茨城町は、茨城県のほぼ県央に位置し、水と緑の豊かな自然と、潤いのある生活環境に恵まれた田園都市です。肥沃な大地と温暖な気候条件を生かした農業、「陸」「海」「空」の充実した交通網、ラムサール条約に登録された汽水湖「涸沼」をはじめとする豊かな自然環境など、他市町村に負けない多彩な魅力を有しています。

我が国は、少子高齢化や人口減少など様々な社会問題に直面しており、今後、さらに深刻になっていくことが予想されます。本町はこうした社会情勢の変化や町民ニーズに的確に対応しながら、将来にわたって自立・持続可能な茨城町をつくっていくため、令和5年3月に策定した第6次総合計画後期基本計画に沿い、将来像である「三世代が共に輝く元気交流空間 夢と希望を未来へつなぐまち」の実現に向け、各種施策を進めています。

今までこの町の発展を支えてきたのは町の職員です。町職員の仕事は、住民に一番近いところで働ける、誇りとやりがいにも満ちた仕事です。

茨城町では、行政をとり巻く様々な社会状況の変化に対し、柔軟な発想、想像力、そして情熱に満ちた皆さんの力を求めています。新たな時代を築き、明日の茨城町を創造する仕事に就いて一緒に汗を流してみませんか。皆さんをお待ちしています。



茨城町長
小林 宣夫

求める職員像

住民感覚

住民ニーズを柔軟にかつ的確に把握・対応できるよう、常に住民の立場に立って考え、行動し、行政サービス向上に意欲的に取り組む職員

コスト意識

常に、コスト(お金と時間)意識を持ち、限られた資源の中で最高のパフォーマンスを発揮できる職員

チャレンジ精神

何事にも、主体的・意欲的に仕事や自己啓発に取り組み、課題意識を持つことのできる職員

高い倫理と使命感

常に、全体(住民)の奉仕者であることを認識し、公正・中立な立場に立って、真摯な行動ができる職員

政策形成能力 課題解決能力

国公準拠、前例踏襲主義にとらわれず、常に課題意識を持ち、新しい発想で困難な課題に積極的に取り組む意欲と行動力のある職員

茨城町の紹介

■人口

30,319人

(令和7年3月末現在)

■面積

121.58km²

■世帯数

13,589世帯

(令和7年3月末現在)

■職員数

309人(常勤一般職)

(令和7年4月1日現在)

茨城町

多様な農畜水産物

本町では、米をはじめ、メロンやイチゴ、トマト、ニラ、栗など、多様な農産物が生産されています。本県のブランド牛である常陸牛なども生産されており、令和4年の市町村農業産出額は187.2億円となっています。

また、涸沼にはハゼやウナギなどが生息しており、特に、ヤマトシジミは日本でも有数の漁獲量を誇り、大粒で味の良さが特徴です。

これらの豊富な地場産物を生かし、焼酎や洋菓子、羊羹などの加工特産物も数多く開発されています。「シン・いばらきメシ総選挙2024～市町村対抗いばらき最強グルメ決定戦～」では、地元名産品を使用した当町代表グルメが「一般料理部門」「スイーツ部門」で入賞や特別賞を獲得しました。



ヤマトシジミ



メロン



万羊羹 常陸



茨城町産米粉のシフォンケーキ
トリコロールパルフェ

“世界の涸沼”に代表される水と緑の豊かな自然



スズガモ



ヒメマイトトンボ(雄)

本町は、東部に関東唯一の汽水湖である涸沼を有するとともに、これに注ぐ涸沼川・涸沼前川・寛政川が中央部を流れ、その流域には田園が一面に広がり、うるおいあふれる水辺と輝く緑につつまれた豊かな自然が息づいています。

特に、本町のシンボルでもある涸沼には、希少な昆虫であり町の天然記念物に指定されているヒメマイトトンボをはじめ、海と川の魚介類、多様な植物が生息しているほか、毎年スズガモなど数多くの水鳥が飛来しています。平成27年には、国際的に重要な湿地として、ラムサール条約湿地に登録され、まさに“世界の涸沼”となっています。

多彩な観光・交流資源

本町では、「ひめまあじさいまつり」や「いばらきまつり」をはじめとする祭り・イベント、数多くの農産物直売所、「小幡城跡」や「小幡北山埴輪製作遺跡」、「木村家住宅」などの多彩な史跡・名所などがあります。

さらに、令和6年には、水鳥をはじめとする野生生物の保護と湿地の保全、賢明な利用の推進拠点として「涸沼水鳥・湿地センター」がオープンしました。ラムサール条約、涸沼の歴史や生きものに関する資料やミニ水族館の展示を行っています。



ひめまあじさいまつり



木村家住宅



涸沼水鳥・湿地センター(展示室)



事務職
【令和5年度入庁】

生活経済部 商工観光課
内桶 由依

Q1 私の担当業務

私は茨城町の観光振興に関する業務を行っています。
町の魅力を広く伝えるため、特産品の紹介や観光スポットの案内など、さまざまな場所で行われるイベントに出店し、情報発信をしています。また、あじさいまつりやいばらきまつり、サイクリングイベントなどの地域イベントの企画・運営、さらに、町が管理する公園の利用管理や宣伝活動にも取り組み、多くの方に利用していただけるよう日々努力し、地域の魅力を発信しています。

Q2 仕事のやりがい

主にイベントの企画運営を行っており、町を盛り上げるためにアイデアを考え、実行し、来場者が喜んでくれる瞬間や無事にイベントを終えた時の達成感が大きなやりがいです。また、茨城町の魅力を発信するために多様なPR活動を行い、新しいトレンドを学びながら、自分自身で考え実行することに充実感を感じています。さらに、茨城町の魅力を通じて多くの方々と出会い、新たな気づきを得ることもこの仕事の魅力です。

Q3 職場の雰囲気

明るく優しい人が多く、非常に働きやすい環境です。仕事に対しては的確にこなし、冷静かつ正確な判断をしてくれる頼りになる先輩方が揃っています。日常的にコミュニケーションが活発で、どんなことでも相談しやすい雰囲気があります。

ある1日の業務

- 8:30 出勤
- 8:45 メールチェック
- 9:00 事務処理
- 10:30 イベント賞品の手配、発送準備
- 12:00 昼休み
- 13:00 業者打ち合わせ
- 16:00 報告書作成
- 17:15 退勤



事務職 (ICT)
【令和6年度入庁】

町長公室 秘書広聴課
鈴木 丈裕

Q1 私の担当業務

ICT担当として、庁内の情報システムの運用・管理を行っています。具体的には、IT機器の維持管理やセキュリティ対策を行い、行政サービスの安定的な提供を支えています。また、デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進にも取り組んでおり、業務の効率化や住民サービスの向上を目指した新しい技術の導入を進めています。

Q2 仕事のやりがい

住民の生活を支えるインフラとして、情報システムの安定運用に携わることに、やりがいを感じます。私の仕事が、住民の利便性向上や行政サービスの迅速化につながると考えると、一層の責任感と達成感を覚えます。また、新しい技術の導入により組織全体の効率化を進めることで、地域社会に貢献できる点も大きな魅力です。

Q3 職場の雰囲気

職員同士のコミュニケーションが豊富で、穏やかで協力的な雰囲気が特徴です。分からないことがあれば先輩方が丁寧にサポートしてくれるので、安心して業務に取り組むことができる職場です。適度なユーモアと笑顔が交わる職場環境で、仕事することがとても楽しく感じられます。

ある1日の業務

- 8:30 出勤
- 8:45 メールチェック
- 9:00 新技術の導入計画策定
- 10:30 IT機器のメンテナンス作業
- 12:00 昼休み
- 13:00 DX推進に向けた打ち合わせ
- 15:30 作業立ち合い
- 17:15 退勤



事務職

【平成28年度入庁】

都市建設部 道路建設課

渡邊 伸和

Q1 私の担当業務

私は道路管理業務を担当し、公共の道路を安全かつ円滑に利用できるように維持・管理に努めています。具体的には、道路占用等の許可事務、土地境界確認・確定事務及び道路の補修作業などを行っています。また、町内には国道及び複数の県道が走っており、調整事項が発生した場合は、国及び県からの窓口として調整業務も担当しています。

Q2 仕事のやりがい

道路は私たちの生活において非常に身近なインフラであり、単なる移動手段を提供するだけではなく、地域経済の発展や社会のつながりを支える基盤となっています。そのため、自分の仕事が地域社会に貢献しているという実感を持ちながら業務を行えることは、大きなやりがいに繋がっています。

Q3 職場の雰囲気

道路管理という仕事上、道路補修に関する要望が多く、一人で判断することが困難な事案もありますが、上司が相談しやすい環境づくりをしているため、一人で抱え込むことなく業務を行っています。また、休み時間には同僚と他愛のない話をするなど、オンとオフをうまく切り替えて、和やかな雰囲気で業務を行っています。

ある1日の業務

8:30 出勤
8:45 メールチェック
9:30 道路及び河川の現地確認
12:00 昼休み
13:00 道路占用許可申請書の確認
15:30 補修業者との打合せ
17:15 退勤



消防職

【令和5年度入庁】

消防本部

邊見 星南

Q1 私の担当業務

私は消防隊、救急隊の両方に従事しています。消防隊では、火災現場での消火活動、自然災害、危険物排除などのあらゆる災害に出動します。救急隊では、傷病者の症状から必要な救急処置を行いながら、症状に応じた医療機関へ搬送します。

Q2 仕事のやりがい

消防の仕事は、住民の生命、身体、財産に関わる仕事であり、強い使命感と責任感を持ちながら働いています。

日々の訓練や過酷な災害現場など、厳しい場面がいくつもありますが、その努力や経験を通して、人として成長することができ、その成果が住民の命や財産を守ることにつながっていくことが、消防という仕事の魅力であり、やりがいだと感じます。

Q3 志望する皆さんへのメッセージ

私は人の役に立ちたい、助けたいという気持ちで消防の世界に入りました。人を助け、本人やその家族の方に感謝された時は、何事にも変えがたい達成感と消防に入って良かったと感じることができます。住民の安心安全のため、常に向上心を持ち続け、私たちのチームの一員となり一人でも多くの人を助けましょう。

ある1日の業務

8:30 出勤
9:00 ミーティング・点検(車両、資器材)
10:00 事務処理・訓練・救急出動
12:00 昼休み
14:00 事務処理・訓練・火災出動
18:30 点検・ミーティング
22:00 交代で通信業務・救急出動
8:30 退勤

勤務条件・福利厚生

給与

茨城町職員の給与に関する条例等に基づき、以下のとおり支給されます。

▶ 初任給(給料)

一般的な初任給は下表のとおりです。

区分	行政職（事務職）	消防職
大学卒	220,000円	245,800円
短大卒	204,400円	230,400円
高校卒	188,000円	211,600円

※ 金額は令和7年4月1日現在。

※ 採用前の職歴及び学歴等に応じて給与が決定されます。

※ 給与改定により金額が変動する場合があります。

【前職(社会人経験)がある方の初任給】

例) 大学卒後、民間企業に10年間勤務

初任給(給料): 256,400円

※ 上記は一例です。

▶ 期末・勤勉手当

給料の1か月分をベースに、年間4.6か月分の支給割合で期末・勤勉手当が支給されます。(採用初年度については、採用された月により支給割合が異なります)。

また、給与改定により支給割合は変動する場合があります。

▶ 諸手当

給料のほかに、家族・住まい・通勤の状況や、勤務の状況などに応じて、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などを支給しています。

研修

職員の能力開発の各段階において必要とされる研修の機会を提供し、効果的な研修を実施していきます。

▶ 階層別研修

年齢や役職に応じて求められる心構えや能力の向上を図ることを目的とした研修を行います。

■ 新規採用職員研修、係長研修、課長研修 など

▶ 能力別研修

町の方針と関連した必要性の高い研修、特定の専門知識や技能を習得する研修を行います。

■ 法制執務、デジタル、キャリアデザイン研修 など

▶ 派遣研修

外部研修機関に職員を派遣し、研修を受講します。他の自治体職員とのネットワーク形成の場としても活用しています。

■ 茨城県自治研修所、市町村アカデミー など

▶ その他各種研修

職員自身の実務能力の向上や、メンタルヘルス関連の研修など、多岐に渡るテーマで研修を行います。

■ メンタルヘルス、人事評価、ハラスメント対策研修 など

勤務条件

茨城町職員の勤務時間、休暇等に関する条例等に基づき、以下のとおり勤務することとなります。

▶ 勤務時間

完全週休2日制(週38時間45分勤務)で、原則として月曜日から金曜日の8時30分から17時15分までが勤務時間です(うち休憩時間は12時00分から13時00分まで)。ただし、職種や勤務先によっては、勤務時間、勤務形態が異なる場合があります。

▶ 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から翌年の1月3日まで)が休日です。ただし、職種や勤務先によっては異なる場合があります。

▶ 休暇等

年次有給休暇は一の年において20日間付与されます。(採用された年については、採用日により付与日数が異なります)。

また、各種休暇制度(夏季、療養、結婚、出産、忌引など)があります。

その他にも、育児休業、育児短時間勤務、部分休業、介護休暇など、仕事と育児・介護の両立を支援するための制度があります。

福利厚生

職員の充実した毎日をサポートする各種福利厚生事業を行っています。

▶ 保険組合

茨城県市町村職員共済組合が、各種給付(出産費、育児休業手当金、療養費など)や資金貸付(自動車、住宅、修学など)、人間ドックの助成や宿泊助成などの福利厚生事業を行っています。

▶ 部活動

職員有志で組織する各種クラブがあり、さまざまな年齢や部署の職員が、和気あいあいと活動しています。

▶ 健康管理

全職員に対する定期健康診断(または人間ドック)、産業医による職場巡視、ストレスチェック、メンタルヘルスに関する相談などを実施しています。

▶ 災害補償

公務上の災害や通勤による災害によって生じた損害について、地方公務員災害補償基金が補償を行っています。

令和7年度【前期日程】募集概要

1 試験区分、採用予定人数、受験資格について

試験区分・職種	受験資格	採用予定人数
事務職	次の要件をすべて満たすこと (1) 平成2年4月2日以降に生まれた人 (2) 学校教育法による高等学校以上を卒業または令和8年3月31日までに卒業見込みである人※1,2	5名程度
事務職 【ICT・デジタル】	次の要件をすべて満たすこと (1) 平成2年4月2日以降に生まれた人 (2) 学校教育法による高等学校以上を卒業または令和8年3月31日までに卒業見込みである人※1,2 (3) 次の①または②のいずれかに該当する人 ① 令和7年3月31日時点で、民間企業等※3に常勤職員として情報システムの開発・管理・運営に関する実務経験※4を通算して3年以上有している。 ② 独立行政法人情報処理推進機構が行う情報処理技術者試験において「応用情報技術者試験」以上のレベルの試験※5に合格している。	若干名
土木職	次の要件をすべて満たすこと (1) 平成2年4月2日以降に生まれた人 (2) 学校教育法による高等学校以上を卒業または令和8年3月31日までに卒業見込みである人※1,2 (3) 次の①から③のいずれかに該当する人 ① 土木に関する専門課程を履修(専攻)し、高等学校以上を卒業している者(卒業見込を含む) ② 土木施工管理技士(級は問わない)の資格を有している。 ③ 令和7年3月31日時点で、民間企業等※3に常勤職員として土木に関する実務経験※4を通算して3年以上有している。	若干名
消防職	次の要件をすべて満たすこと (1) 平成13年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人 (2) 学校教育法による高等学校以上を卒業または令和8年3月31日までに卒業見込みである人※1,2 (3) 茨城町内に居住し得る人	若干名

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることができなくなるまでの人
- ウ 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- エ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

※1 厚生労働省通達に鑑み、令和8年3月新規高等学校卒業者は後期日程（11月実施予定）のみ受験が可能です。

※2 【前期日程】を申込み方は、【後期日程】は受験できません。

※3 民間企業等とは、会社、公益法人、NPO法人、その他団体です。

※4 同一の企業等で1年間以上の勤務がある場合のみ実務経験として通算できます。1年未満の勤務期間は通算することはできません。

※5 対象の試験は、応用情報技術者試験、ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験、プロジェクトマネージャ試験、ネットワークスペシャリスト試験、データベーススペシャリスト試験、エンベデッドシステムスペシャリスト試験、ITサービスマネージャ試験、システム監査技術者試験、情報処理安全確保支援士試験です。

2 試験の内容

試験は第1次試験、第2次試験、第3次試験及び資格調査等を行います。

第2次試験は第1次試験の合格者に対して、第3次試験は第2次試験の合格者に対して実施します。

▶ 第1次試験

【事務職・事務職(ICT・デジタル)・土木職・消防職】

項目	内容
職務能力試験	論理的な思考力、文章の理解力、統計等資料の分析能力、国内外の社会情勢への理解を確認するための基礎的な問題(択一式による筆記試験) ※「職務能力試験」は、公務員試験を受験するにあたり、求められてきた準備や勉強の負担が少なく、コンパクトな筆記試験となっています。
職務適応性検査	職務等への適応性 ※適応性検査は採点に加味されません。
論文(作文)試験	文章による表現力、課題に対する理解力等

※ 第1次試験の評価は、職務能力試験の採点により行います。

▶ 第2次試験

項目	内容
個別面接試験	個別面接により、主として人物についての評定を行います。
体力適正検査 (消防職のみ)	職務遂行上の体力の適性審査を行います。

※ 第2次試験の評価は、第2次試験の個別面接試験(消防職は体力適性検査を含む)の採点により行います。

▶ 第3次試験

項目	内容
個別面接試験	個別面接により、主として人物についての評定を行います。

※ 第3次試験の評価は、第1次試験で実施した、論文(作文)試験の採点及び第3次試験の個別面接試験の採点により行います。

▶ 身体検査

職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについての検査を行います。

なお、消防職に当たっては、茨城町消防職員任用規程第3条第1項第2号の規定により判断します。

【茨城町消防職員任用規程第3条第1項第2号】

ア 身長が、160センチメートル(女性にあっては、155センチメートル)以上であること。

イ 体重が、50キログラム(女性にあっては、45キログラム)以上であること。

ウ 胸囲が、身長 $\frac{2}{3}$ 以上であること。

エ 視力(矯正視力を含む。)が、両眼で0.7以上、かつ、一眼でそれぞれ0.3以上であり、赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。

オ 聴力が、左右とも正常範囲であること。

▶ 資格調査

受験資格の有無の確認をします。

3 試験日及び試験会場

区分	期日	試験会場(予定)
第1次試験	令和7年6月15日(日)	茨城町役場 本庁舎 (茨城町大字小堤1080番地) または 茨城町 消防本部 (茨城町小堤1736番地5)
第2次試験	個別面接試験 … 令和7年7月5日(土) または 7月6日(日)	
第3次試験	個別面接試験 … 令和7年8月2日(土) または 8月3日(日)	

4 合格者の発表(予定)※変更がある場合は試験時にお知らせします。

区分	期日	方法
第1次試験	令和7年 6月24日(火)	本庁舎玄関前掲示板及び当町のホームページに合格者の受験番号を掲載します。
第2次試験	令和7年 7月15日(火)	
第3次試験	令和7年 8月13日(水)	

5 合格から採用まで

合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載し、その中から採用者を決定します。

6 採用予定年月日

令和8年4月1日
(地方公務員法第22条の規定により採用から6ヶ月間は条件付採用となります。)

7 試験結果の開示

試験の結果の開示を希望する場合は、受験者が本人であることを証明する書類(運転免許証、顔写真入りの学生証等)を持参のうえ、茨城町総務部総務課に直接お越しください。受付時間は月曜日から金曜日まで(祝日は除く)の午前8時30分から午後0時まで及び午後1時から午後5時までの間です。電話、はがき等による開示の請求はできません。

試験の結果については、次のとおり開示しています。

開示請求できる人	開示内容	開示期間
受験者	得点及び順位	それぞれの試験(第1次試験、第2次試験及び第3次試験)の 合否発表の日から1か月間

今年度より申込は、『いばらき電子申請システム』で受付けます。

郵送や持参での申込の受付は原則できませんのでご注意ください。

申込は以下の手順で、行ってください。手順の詳細は茨城町ホームページに掲載しています。

1 いばらき電子申請・届出サービスを開く

「いばらき電子申請・届出サービス【茨城町】」にアクセスし「令和7年度 茨城町職員採用試験【前期日程】」を選択してください。

「いばらき電子申請・届出サービス【茨城町】」の利用者登録をせずとも、申込が可能です。

【PC用サイトURL】

https://apply.e-tumo.jp/town-ibaraki-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=72506

【QRコード】



2 いばらき電子申請・届出サービスでメールアドレスを入力する

・「令和7年度 茨城町職員採用試験【前期日程】」を選択後、画面の指示に従ってメールアドレスを入力してください。必ず連絡が取れるメールアドレスを指定してください。

・送信後、入力したメールアドレスに、【連絡先アドレス確認メール】が送信されます。メール内のURLから申込フォームへ進んでください。

3 申込情報入力から申込完了まで

・申込フォームから、必要事項を入力してください。データでの添付が必要なものがあります。データで添付が必要なものは10ページ「データ添付書類一覧」をご確認ください。

※データでの添付ができない方は、郵便にて送付してください。

送付する際は、封筒に「職員採用試験申込添付書類在中」と記載し、書類の写しの余白に黒鉛筆で申込後に付番される整理番号を記載して送付してください。

送付先は、10ページ【申込に関する問合せ先】まで送付してください。

- ・全ての入力を終わったら、ページ下部にある「確認へ進む」を押してください。
- ・申込確認画面に遷移したら、入力内容の誤りがないか確認の上、「申込む」を押してください。（ページ下部には、入力した内容をPDFでダウンロードできる機能があります。）
- ・申込完了後は、整理番号・パスワードが発行されますので、必ず控えてください。整理番号が取得できていない場合、申込が完了していませんのでご注意ください。
- ・最初に登録したメールアドレスに「【茨城町】職員採用試験申込完了通知メール」が送信されますので、破棄せずに、保存してください。

4 受験票の取得

- ・申込が受理された受験者には、申込期間終了後に、受験票のダウンロードを指示する通知を送信します。
 - ・メール内にあるURLから、「申込内容照会」ページに入り、申込時に取得した「整理番号・パスワード」を入力してください。
 - ・ログイン後、「返信添付ファイル」欄に受験票ファイルがあることを確認し、ダウンロードをしてください。試験当日までにダウンロードし、試験当日の受付時に提示してください。なお、ダウンロードを指示する通知は、いばらき電子申請・届出サービスに登録されたメールアドレスあてに送信します。
- ※6月9日(月曜日)までにメールが届いていない場合には、【申込に関する問合せ先】までお問合せください。

データ添付書類一覧

書類	備考
証明写真	gif、png、jpeg、jpgのいずれかで添付 ・縦40mm～45mm程度、横30mm～35mm程度サイズ ・申込3ヶ月以内に撮影したもの ・本人単身胸から上が写っているもの
資格等を証明する書類 (写し)	Word、Excel、PDF、gif、png、jpeg、jpg等で添付 【事務職（ICT・デジタル）】 情報処理技術者試験合格証書 独立行政法人情報処理推進機構が行う情報処理技術者試験において「応用情報技術者試験」以上のレベルの試験に合格している方。（対象試験は6ページをご確認ください） 【土木職】 土木施工管理技術検定合格証明書 【全職種】 ・心身に障害を有する方は、その内容がわかる書類（身体障害者手帳等） ・申込フォーム欄内に学歴、職歴及び資格を記入しきれない方（任意様式）

データでの添付ができない方は、申込後に、書類を郵送してください。
郵送する際は、封筒に「職員採用試験申込添付書類在中」と記載し、書類の写しの余白に黒鉛筆で申込後に付番される整理番号を記載のうえ、下記【申込に関する問合せ先】まで送付してください。

【申込受付期間】

令和7年5月1日（木）から5月30日（金）午後5時15分まで

※受付期間中は 24 時間いつでも申請可能ですが、システム管理のため一時的に利用できない場合があります。
期間に余裕を持って申込みしてください。

【申込に関する問合せ先】

〒311-3192

茨城県東茨城郡茨城町大字小堤1080番地

茨城町役場 総務部総務課 人事グループ

電話 029(240)7125

Contact

問合せ先

茨城町総務部総務課人事グループ

【茨城町ホームページ】

〒311-3192
茨城県東茨城郡茨城町小堤1080

<https://www.town.ibaraki.lg.jp/>

TEL 029-240-7125(直通)

FAX 029-240-7137

E-mail syomu@town.ibaraki.lg.jp

茨城町 採用

検 索



○ 本パンフレットの掲載内容や採用試験の詳細については、
茨城町総務部総務課人事グループ までお問合せください。

