

封筒記載例

- ・封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由。

【入札書等の提出書類】

【中封筒】

- 中封筒には入札書を入れ封かんする。

【表封筒】

- ・中封筒（入札書が入っていること。）
 - ・連絡担当者の名刺1枚

【入札書郵送後、入札を辞退する場合】

- ・任意の様式に入札書に記載した住所、商号又は名称、代表者を明記し、押印のうえ、辞退の旨を表記したものを封筒に入れ、封かんのうえ「開札日」と「辞退」を朱書き表記する。